

Meldung unbezahlter Urlaub

1. Arbeitgeber

Kontaktperson für Rückfragen:

Telefon-Nr. und E-Mailadresse:

2. Versicherte Person

Anrede: Herr Frau AHV-Nr.: _____

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ und Ort: _____

Geburtsdatum: _____ Zivilstand: _____

Telefon-Nr. P: _____ E-Mailadresse: _____

3. Dauer unbezahlten Urlaubes

Beginn: _____ Ende: _____

4. Sistierung der Pensionskasse

Bei einem Urlaub, für den kein Anspruch auf die festen Lohnbestandteile besteht (= unbezahlter Urlaub), erfolgt im Normalfall die Sistierung der Pensionskasse.

Die Pensionskasse wird für die Zeit des unbezahlten Urlaubes sistiert.

5. Weiterführung der Risikoversicherung

Die versicherte Person kann die Risikoversicherung in der Pensionskasse für die Zeit des unbezahlten Urlaubes weiterführen. In diesem Fall werden der versicherten Person die gesamten Risikobeiträge (Arbeitnehmer- und Arbeitgeber-beiträge) persönlich in Rechnung gestellt.

Die Risikoversicherung wird für die Zeit des unbezahlten Urlaubes weitergeführt.

Anmerkung: Falls die versicherte Person die Pensionskasse im bisherigen Umfang mit Risikoversicherung und Sparen weiterführen möchte, erfolgt keine Meldung an die Pensionskasse. Der Arbeitgeber verrechnet dem Arbeitnehmer für die Zeit des unbezahlten Urlaubes die gesamten Arbeitnehmer und Arbeitgeberbeiträge.

Ort und Datum: _____

Unterschrift der versicherten Person: _____